

УТВЕРЖДАЮ  
директор \_\_\_\_\_  
(Должность руководителя)  
/Воронина Е.В.  
(Подпись) (Ф.И.О.)  
Приказ № 42а от 01.04.2024 год

## **Положение об организации воинского учета в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении города Торжка Тверской области «Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской Федерации Клещенко Василия Петровича»**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение об организации воинского учета в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст.8);
- Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Методическими рекомендациями по военно-учетной работе, утвержденными Генштабом ВС РФ 11 июля 2017 года;
- Уставом МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по воинскому учету в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.

### **2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

2.1. Воинский учет граждан в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. осуществляется по личным карточкам работников (форма № 10 приложения 22 к Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета) (далее - личные карточки).

2.2. Воинскому учету в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. подлежат:

- работники мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет — по 31.12.2024, от 18 до 30 лет — с 01.01.2024, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее — призывники);

- работники, пребывающие в запасе (далее — военнообязанные).

2.3. К военнообязанным работникам в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. относятся:

а) работники мужского пола, пребывающие в запасе:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;
- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет – по 31.12.2024, 30 лет – с 01.01.2024;
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

б) работники женского пола, пребывающие в запасе и имеющие военно-учетные специальности.

2.4. Не подлежат воинскому учету в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии со статьей 24 Закона о воинской обязанности;
- проходящие военную службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами России;
- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки РФ и Федеральной службы безопасности РФ.

2.5. Военнообязанные, достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные в установленном порядке негодными к военной службе по состоянию здоровья, переводятся военными комиссариатами в отставку и снимаются с воинского учета по месту жительства или пребывания работников. Снятие с воинского учета в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. производится только на основании соответствующей записи в военном билете.

2.6. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников,

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

2.7. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П., назначенный приказом директора:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных

Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона),

б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет,

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей,

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.8. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет,

б) ведет и хранит личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.:

а) направляет в течении 5 рабочих дней в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещает граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления,

б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете,

в) представляет ежегодно, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а также - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году,

г) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан,

д) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления,

е) вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья

граждан, состоящих на воинском учете, и в течении 5 рабочих дней сообщает об указанных изменениях в военные комиссариаты,

ж) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

з) ежегодно составлять и передавать в установленный срок в территориальный военный комиссариат карточку учета организации по форме № 18;

и) направляет по запросам военного комиссариата сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

к) в карточках (форма № 10) граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производить отметку «Снят с воинского учета по возрасту» или «Снят с воинского учета по состоянию здоровья». Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате. Карточки на указанных граждан изымать из картотеки граждан, пребывающих в запасе.

2.10. Контроль за ведением воинского учета в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. осуществляют органы военного управления Вооруженных Сил РФ, военные комиссариаты субъектов РФ, военные комиссариаты муниципальных образований и органы местного самоуправления.

### **3. ПОРЯДОК ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАННА ВОИНСКИЙ УЧЕТ**

3.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется при достижении ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации. В целях содействия первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П., направляет в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, достигших возраста, с которого они подлежат воинскому учету.

### **4. ПОРЯДОК СВЕРКИ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА**

4.1. Работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П., обязан сверять на реке одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов, или с учетными данными органа местного самоуправления. Дата сверки устанавливается военным комиссариатом по месту нахождения организации. В ходе сверки уточняются сведения о воинском учете, а также следующие данные граждан:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- должность (профессия);
- семейное положение и состав семьи;

- домашний адрес.

4.2. До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. и при личном общении с гражданами.

4.3. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки (дата указывается тремя парами арабских цифр: например «11.05.10 г. Иванов») в пункте «Наименование военного комиссариата по месту жительства» личной карточки.

4.4. По завершении сверки 100% личных карточек работником, осуществляющим воинский учет, в военном комиссариате или в органах местного самоуправления производится запись в журнале проверок состояния воинского учета и бронирования граждан.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ**

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.