

УТВЕРЖДАЮ
директор _____
(Должность руководителя)
/Воронина Е.В.
(Подпись) _____ (Ф.И.О.)
Приказ № 42а от 01.04.2024 год

Положение
об организации воинского учета в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении города Торжка Тверской области
«Средняя общеобразовательная школа № 5 имени Героя Российской
Федерации Клещенко Василия Петровича»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации воинского учета в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (ст.8);
- Положением о воинском учете, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении положения о воинском учете»;
- Приказом Министра обороны РФ от 22.11.2021 № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета»;
- Методическими рекомендациями по военно-учетной работе, утвержденными Генштабом ВС РФ 11 июля 2017 года;
- Уставом МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации работы по воинскому учету в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.

2. ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ВОИНСКОГО УЧЕТА

2.1. Воинский учет граждан в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. осуществляется по личным карточкам работников (форма № 10 приложения 22 к Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета) (далее - личные карточки).

2.2. Воинскому учету в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. подлежат:

- работники мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет — по 31.12.2024, от 18 до 30 лет — с 01.01.2024, обязанные состоять на воинском учете и не пребывающие в запасе (далее — призывники);

- работники, пребывающие в запасе (далее — военнообязанные).

2.3. К военнообязанным работникам в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. относятся:

а) работники мужского пола, пребывающие в запасе:

- уволенные с военной службы с зачислением в запас Вооруженных Сил РФ;
- успешно завершившие обучение по программе подготовки офицеров запаса на военных кафедрах при государственных, муниципальных или имеющих государственную аккредитацию по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) негосударственных образовательных учреждениях высшего профессионального образования и окончившие указанные образовательные учреждения;
- не прошедшие военную службу в связи с освобождением от призыва на военную службу;
- не прошедшие военную службу в связи с предоставлением отсрочек от призыва на военную службу или не призванные на военную службу по каким-либо другим причинам, по достижении ими возраста 27 лет – по 31.12.2024, 30 лет – с 01.01.2024;
- уволенные с военной службы без постановки на воинский учет и в последующем поставленные на воинский учет в военных комиссариатах;
- прошедшие альтернативную гражданскую службу;

б) работники женского пола, пребывающие в запасе и имеющие военно-учетные специальности.

2.4. Не подлежат воинскому учету в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.:

- освобожденные от исполнения воинской обязанности в соответствии со статьей 24 Закона о воинской обязанности;
- проходящие военную службу;
- отбывающие наказание в виде лишения свободы;
- лица женского пола, не имеющие военно-учетной специальности;
- постоянно проживающие за пределами России;
- имеющие воинские звания офицеров и пребывающие в запасе Службы внешней разведки РФ и Федеральной службы безопасности РФ.

2.5. Военнообязанные, достигшие предельного возраста пребывания в запасе или признанные в установленном порядке негодными к военной службе по состоянию здоровья, переводятся военными комиссариатами в отставку и снимаются с воинского учета по месту жительства или пребывания работников. Снятие с воинского учета в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. производится только на основании соответствующей записи в военном билете.

2.6. Документами воинского учета, на основании которых ведется воинский учет и заполняются документы, являются:

а) удостоверение гражданина, подлежащего призыву на военную службу, - для призывников,

б) военный билет (временное удостоверение, выданное взамен военного билета) - для военнообязанных.

2.7. В целях обеспечения постановки граждан на воинский учет по месту работы работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П., назначенный приказом директора:

а) проверяет у граждан, принимаемых на работу, наличие отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, наличие и подлинность документов воинского учета, а также подлинность записей в них, отметок о постановке на воинский учет по месту жительства или месту пребывания, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок о вручении мобилизационного предписания), жетонов с личными номерами Вооруженных

Сил Российской Федерации (для военнообязанных при наличии в военном билете отметки о вручении жетона),

б) заполняют личные карточки в соответствии с записями в документах воинского учета. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы (подразделении организации), должности, месте жительства или месте пребывания граждан, другие сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет,

в) разъясняют гражданам порядок исполнения ими обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, осуществляют контроль за их исполнением, а также информируют граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей,

г) информируют военные комиссариаты об обнаруженных в документах воинского учета неоговоренных исправлениях, неточностях и подделках, неполном количестве листов, а также о случаях неисполнения гражданами обязанностей в области воинского учета, мобилизационной подготовки и мобилизации.

2.8. В целях сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.:

а) определяет граждан, подлежащих постановке на воинский учет по месту работы и (или) по месту жительства, и принимает необходимые меры к постановке их на воинский учет,

б) ведет и хранит личные карточки граждан, поставленных на воинский учет, в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации.

2.9. В целях поддержания в актуальном состоянии сведений содержащихся в личных карточках, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета военных комиссариатов, работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П.:

а) направляет в течении 5 рабочих дней в соответствующие военные комиссариаты и (или) органы местного самоуправления сведения о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию (поступлению) или увольнению (отчислению) их с работы (из образовательных организаций). В случае необходимости, а для призывников в обязательном порядке, в целях постановки на воинский учет по месту жительства или месту пребывания либо уточнения необходимых сведений, содержащихся в документах воинского учета, оповещает граждан о необходимости личной явки в соответствующие военные комиссариаты или органы местного самоуправления,

б) направляет в 2-недельный срок по запросам соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления необходимые сведения о гражданах, состоящих на воинском учете, а также о гражданах, не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете,

в) представляет ежегодно, в соответствующие военные комиссариаты списки граждан мужского пола 15- и 16-летнего возраста, а также - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году,

г) сверяет не реже 1 раза в год сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан,

д) сверяет не реже 1 раза в год в порядке, определяемом Министерством обороны Российской Федерации, сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих военных комиссариатов и (или) органов местного самоуправления,

е) вносит в личные карточки сведения об изменениях семейного положения, образования, должности, места жительства или места пребывания, состояния здоровья

граждан, состоящих на воинском учете, и в течении 5 рабочих дней сообщает об указанных изменениях в военные комиссариаты,

ж) оповещает граждан о вызовах (повестках) соответствующих военных комиссариатов или органов местного самоуправления и обеспечивает им возможность своевременной явки в места, указанные военными комиссариатами, в том числе в периоды мобилизации, военного положения и в военное время;

з) ежегодно составлять и передавать в установленный срок в территориальный военный комиссариат карточку учета организации по форме № 18;

и) направляет по запросам военного комиссариата сведения о численности работников организаций, в том числе забронированных за организацией на период мобилизации и на военное время;

к) в карточках (форма № 10) граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе, или граждан, признанных негодными к военной службе по состоянию здоровья, производить отметку «Снят с воинского учета по возрасту» или «Снят с воинского учета по состоянию здоровья». Отметка производится на основании записи, сделанной в военном комиссариате. Карточки на указанных граждан изымать из картотеки граждан, пребывающих в запасе.

2.10. Контроль за ведением воинского учета в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. осуществляют органы военного управления Вооруженных Сил РФ, военные комиссариаты субъектов РФ, военные комиссариаты муниципальных образований и органы местного самоуправления.

3. ПОРЯДОК ПЕРВОНАЧАЛЬНОЙ ПОСТАНОВКИ ГРАЖДАННА ВОИНСКИЙ УЧЕТ

3.1. Первоначальная постановка на воинский учет граждан мужского пола осуществляется при достижении ими возраста 17 лет комиссиями по постановке граждан на воинский учет, создаваемыми в муниципальных районах, городских округах и на внутригородских территориях городов федерального значения решением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации по представлению военного комиссара субъекта Российской Федерации. В целях содействия первоначальной постановке на воинский учет граждан мужского пола в год достижения ими возраста 17 лет работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П., направляет в 2-х недельный срок по запросам военных комиссариатов или иных органов, осуществляющих воинский учет, необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, достигших возраста, с которого они подлежат воинскому учету.

4. ПОРЯДОК СВЕРКИ ПРИ ВЕДЕНИИ ВОИНСКОГО УЧЕТА

4.1. Работник, осуществляющий воинский учет в МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П., обязан сверять на реке одного раза в год сведения о воинском учете граждан в личных карточках с документами воинского учета военных комиссариатов, или с учетными данными органа местного самоуправления. Дата сверки устанавливается военным комиссариатом по месту нахождения организации. В ходе сверки уточняются сведения о воинском учете, а также следующие данные граждан:

- фамилия, имя и отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- образование;
- должность (профессия);
- семейное положение и состав семьи;

- домашний адрес.

4.2. До начала сверки указанные данные уточняются по документам воинского учета граждан, соответствующим документам МБОУ СОШ № 5 им. Героя России Клещенко В.П. и при личном общении с гражданами.

4.3. Отметка о проведении сверки производится путем проставления простым карандашом даты сверки (дата указывается тремя парами арабских цифр: например «11.05.10 г. Иванов») в пункте «Наименование военного комиссариата по месту жительства» личной карточки.

4.4. По завершении сверки 100% личных карточек работником, осуществляющим воинский учет, в военном комиссариате или в органах местного самоуправления производится запись в журнале проверок состояния воинского учета и бронирования граждан.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ГРАЖДАН И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО ВОИНСКОМУ УЧЕТУ

5.1. Граждане и должностные лица, виновные в неисполнении обязанностей по воинскому учету, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.